



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti
Area Studenti

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Capi Settore della Didattica dei Dipartimenti
Al Capo Area Orientamento Tutorato e Segreterie Studenti

Oggetto: Corsi singoli in modalità telematica. Informativa.

Il DR 197 del 12 marzo 2020, in considerazione della pandemia da COVID-19 ed in ossequio ai provvedimenti adottati dal Governo per gestire il conseguente stato di emergenza, ha previsto lo svolgimento delle lezioni e degli esami di profitto esclusivamente in modalità telematica.

Anche per quanto concerne, quindi, gli esami sostenuti dagli iscritti ai corsi singoli o dagli studenti del vecchio ordinamento quadriennale, ed in generale per tutti gli esami per i quali non si può usare il sistema VOL di Esse3, ciascun docente dovrà utilizzare la procedura sinteticamente riportata nell'allegato n. 1 al presente documento. Si fornisce, altresì, un modello da utilizzare per la verbalizzazione.

Si prega di dare la massima diffusione della presente tra il personale docente di codesti Dipartimenti.

Nell'allegato n. 2 sono, invece, riportate le istruzioni operative utili per il Settore Didattica e per le Segreterie Studenti.

Il Rettore
(Prof. Fabio Pollice)

Indicazioni operative utili per i docenti

Al termine della sessione di esame, il verbale dovrà essere salvato in formato pdf e firmato digitalmente dal Presidente su piattaforma Usign (<https://unisalento.webfirma.cineca.it/>) in modalità PADES: per l'intero processo si può vedere il video-manuale di istruzioni disponibile [qui](#).

Successivamente all'apposizione delle firme, i verbali dovranno essere inviati dal Presidente all'indirizzo istituzionale di protocollo della segreteria didattica. Il docente, dal suo indirizzo di posta istituzionale, dovrà inviare la mail all'indirizzo del protocollo del Dipartimento di appartenenza.

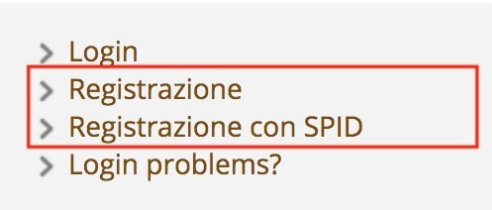
Di seguito si riportano gli indirizzi del protocollo dei Dipartimenti e della Scuola Superiore ISUFI:

- protocollo.bbcc@unisalento.it – Dipartimento di Beni Culturali
 - protocollo.ingegneria@unisalento.it - Dipartimento di ingegneria dell'innovazione
 - protocollo.matfis@unisalento.it - Dipartimento di matematica e fisica "Ennio De Giorgi"
 - protocollo.disteba@unisalento.it - Dipartimento di scienze e tecnologie biologiche ed ambientali
 - protocollo.scienzegiuridiche@unisalento.it - Dipartimento di scienze giuridiche
 - protocollo.sssu@unisalento.it - Dipartimento di storia, società e studi sull'uomo
 - protocollo.studiumanistici@unisalento.it - Dipartimento di studi umanistici
 - protocollo.isufi@unisalento.it - Scuola superiore ISUFI
- protocollo.economia@unisalento.it - Dipartimento di scienze dell'economia

Istruzioni operative utili per il Settore didattica e per le Segreterie studenti

La prenotazione all'appello d'esame dovrà essere effettuata dallo studente inviando con congruo anticipo una mail all'indirizzo istituzionale del docente titolare dell'insegnamento.

- Gli studenti iscritti ai corsi singoli, per poter accedere alla piattaforma Microsoft Office 365, devono disporre necessariamente di una mail istituzionale che può essere acquisita attraverso la registrazione sul Portale [studenti.unisalento.it](https://www.unisalento.it).
- Se lo studente è già dotato di una e-mail istituzionale @studenti.unisalento.it e riesce ad accedervi senza difficoltà, può direttamente ed autonomamente registrarsi a Microsoft secondo le indicazioni riportate nella “Guida a Microsoft Team per lo studente”, disponibile nella sezione <https://www.unisalento.it/lezioni-online> del Portale Unisalento.
- Se lo studente è già dotato di una e-mail istituzionale @studenti.unisalento.it ma ha smarrito le credenziali, può impostarle tramite il servizio <https://anagraficaunica.unisalento.it/>.
- Se lo studente NON possiede una e-mail istituzionale @studenti.unisalento.it è necessario che si registri su <https://studenti.unisalento.it> scegliendo tra le due modalità di registrazione disponibili:



- > Login
- > Registrazione
- > Registrazione con SPID
- > Login problems?

- Completata la procedura, allo studente verrà fornito un indirizzo email temporaneo del tipo: p0xxxxxxxxx@studenti.unisalento.it, con il quale potrà registrarsi sulla piattaforma Microsoft secondo le indicazioni riportate nella “Guida a Microsoft Team per lo studente” disponibile nella sezione <https://www.unisalento.it/lezioni-online> del Portale Unisalento.

È utile ricordare che questo Ateneo adotta “Gmail” come fornitore del servizio di posta elettronica; pertanto, per controllare la posta del proprio account istituzionale, è necessario accedere a <http://mail.unisalento.it>.