

LABORATORIO DI RESTAURO

Responsabile scientifico: prof. Mario Lombardo

Responsabile tecnico: dr. Gianluigi Mancino

CARTA DEI SERVIZI

La predisposizione della "**Carta dei Servizi del Laboratorio di Restauro**" vuole rispondere all'esigenza e alla volontà di una costante ricerca del miglioramento della qualità dei servizi attraverso obiettivi di standardizzazione e trasparenza delle procedure interne e di maggiore aderenza ai bisogni e alle aspettative degli utenti/ clienti.

La "**Carta dei Servizi del Laboratorio di Restauro**" si applica a tutti i servizi erogati dal Laboratorio e stabilisce i principi e le condizioni per la loro erogazione, impegnandosi formalmente con i propri Utenti/Clienti a rispettarle.

Questa iniziativa non vuole essere solo uno strumento di informazione, ma si propone di creare un percorso di dialogo e momenti di verifica con tutti gli utenti finalizzati al costante miglioramento della nostra organizzazione.

I Clienti/Utenti del Laboratorio di Restauro

Destinatari dei principi e dei contenuti della carta dei servizi sono tutti i Docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento, e più in generale i docenti e ricercatori dell'Università del Salento, gli studenti e i laureandi dell'Università del Salento, gli Specializzandi della Scuola di Specializzazione in Archeologia dell'Università del Salento, i Dottorandi di Ricerca, gli Assegnisti di Ricerca e i borsisti del Dipartimento di Beni Culturali.

Principi della Carta dei Servizi

La "**Carta dei Servizi del Laboratorio di Restauro**" è un impegno scritto nei confronti degli utenti/clienti dei servizi erogati dal Laboratorio, basato sul dialogo e sul rispetto di una serie di principi generali che possono essere sintetizzati come segue:

Il rispetto dei diritti

Il Laboratorio di Restauro s'impegna ad assistere con rispetto, cortesia e riservatezza e senza alcuna discriminazione tutte le diverse categorie e fasce d'utenti, e s'impegna altresì alla tutela degli interessi legittimi, al rispetto dei principi generali di eguaglianza, imparzialità e legalità.

La continuità

Il Laboratorio di Restauri si impegna affinché l'erogazione dei servizi sia continua, regolare e senza interruzioni; in caso di disservizio si impegna ad adottare le misure più idonee per ridurre la durata e per arrecare il minore danno possibile agli utenti.

L'efficienza e l'efficacia

Il Responsabile del Laboratorio si impegna ad adottare le adeguate soluzioni organizzative al fine di garantire che l'erogazione dei servizi offerti sia improntata ad assicurare all'utente la massima soddisfazione possibile.

La trasparenza

Al fine di rendere chiare e trasparenti le condizioni d'erogazione delle attività e dei servizi, il Laboratorio mette a disposizione per la consultazione, nel sito web, la documentazione relativa alle modalità di erogazione dei servizi, la modulistica e gli eventuali tariffari.

La tempestività

Il Laboratorio s'impegna a rispettare i tempi di erogazione previsti per le varie attività di ciascun servizio. Al fine di verificare il rispetto di tale impegno, il Laboratorio ha previsto di tener traccia delle attività sui documenti di origine e di verificare il rispetto dei tempi mediante rilievo statistico delle attività, effettuato annualmente.

L'utilizzo dello strumento di segnalazione e reclami garantisce la registrazione del giorno e dell'ora di inoltro della richiesta, confermata tramite invio di una e-mail al richiedente.

La condivisione

Il Laboratorio garantisce la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio affinché lo stesso possa:

- essere informato circa la fruibilità del servizio;
- verificare le ragioni dell'eventuale non conformità dei servizi;
- collaborare per il miglioramento del servizio.

A tal fine l'Utente ha la facoltà di presentare segnalazioni e reclami, prospettare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio attraverso l'apposito indirizzo e-mail: gianluigi.mancino@unisalento.it

Gestione e organizzazione Laboratorio

Tipologie dei servizi

Il Laboratorio opera su richiesta di docenti e ricercatori, sia afferenti al Dipartimento di Beni Culturali che a qualsiasi altra struttura dell'Ateneo Salentino.

Il laboratorio svolge varie attività attinenti al recupero dei reperti provenienti da varie campagne scavo terrestri e in mare condotte dal Dipartimento.

Sul cantiere di scavo si opera un primo intervento di recupero e rimozione dei reperti ed il loro adeguato imballaggio per il trasporto in laboratorio. Qui ha inizio la fase successiva che consiste nella programmazione dell'intervento di restauro, nella diagnosi del degrado e nell'analisi dei materiali.

A questo punto il reperto viene pulito: si procede all'asportazione delle concrezioni e delle alterazioni superficiali, alla spolveratura ed al lavaggio.

Dopo aver siglato il reperto si procede con il consolidamento ove necessario, la ricomposizione, l'integrazione e la ricostruzione. Le tecniche usate vengono selezionate ed adottate a seconda delle esigenze e dei risultati voluti da coloro i quali dovranno successivamente studiare il reperto.

Il laboratorio di restauro, essendo dotato di sofisticate attrezzature, consente l'intervento su materiali lapidei, ceramici e metallici.

Oltre a collaborare alle pubblicazioni e all'attività scientifica del Dipartimento, il laboratorio svolge compiti di supporto alla ricerca e esercitazioni didattiche per gli insegnamenti di Archeologia Classica, Archeologia Medievale, Archeologia Subacquea.

Gli spazi:

Il Laboratorio ha a disposizione un ambiente con banchi da lavoro dotati di cappe aspiranti e impianti di lavaggio con depurazione delle acque.

Le attrezzature disponibili per le attività del Laboratorio sono le seguenti:

- 1 forno a bassa temperatura per essiccazione reperti;
- 1 cappa per nicrosabbiatura:

- piccole attrezzature per restauro;
- 1 vasca aspirante per lavaggio chimico dei reperti.
- 1 Microtrapano.

Orari accesso alle risorse

La struttura è aperta all'utenza dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 16.

Modalità di richiesta

I servizi del Laboratorio vengono erogati su richiesta presentata mediante invio di una e-mail al Responsabile tecnico del laboratorio e al Responsabile scientifico; nel caso in cui l'intervento richieda una tempistica superiore a quella di una giornata lavorativa, tale richiesta sarà sottoposta per l'approvazione al Responsabile scientifico del Laboratorio.

Disposizioni per la sicurezza

Il Laboratorio adotta tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia per garantire la sicurezza delle risorse strumentali e tecniche ad esso assegnate, nonché l'incolumità degli addetti e dei visitatori.

Disposizioni per il rispetto della privacy

Tutti i dati personali che vengono acquisiti dal Laboratorio sono soggetti alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di rispetto della privacy e di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003).