UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

Decreto Direttoriale n. 116 /2016

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Siti e monumenti della Puglia" (Proc. 21/2016) - Responsabile Scientifico Prof.ssa Grazia Semeraro.

IL DIRETTORE

Visto: il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deliberato dall'Università del Salento con D.R. n. 46 del 24.01.2014;

Visto: l'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n° 165 modificato e integrato dagli artt.32 e 34 del D. Lgs. n° 223 del 04.07.2006 convertito in legge 04.08.2006 n°248 ("Decreto Bersani);

Visto l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, ai sensi del quale l'efficacia dell'affidamento di incarichi esterni ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 è subordinato al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

Vista la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficacia del sistema universitario;

Vista la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il D.Lgs. 33/2013 recante disposizioni in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali;

Visto: il Progetto di Ricerca "Siti e Monumenti della Puglia";

Vista: la richiesta del Responsabile Scientifico, Prof.ssa Grazia Semeraro, di attivazione delle procedure per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del suddetto Progetto;

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

Vista: la nota del Responsabile scientifico Prof.ssa Grazia Semeraro, di errata corrige della richiesta di attivazione delle procedure per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del suddetto Progetto;

Accertata: l'impossibilità di far fronte alle esigenze sopravvenute con personale in servizio presso l'Università del Salento, come si evince da un'indagine preventiva avviata con nota prot. n.879 del 23.06.2016 e successivamente modificato con nota prot. n. 902 del 29/06/2016;

Rilevato: che le prestazioni richieste dalla Prof.ssa Grazia Semeraro possono essere considerate qualificate;

Ritenuto: dover attivare la procedura per l'assegnazione della collaborazione in oggetto per mesi 6 (sei) e per un impegno lavorativo presunto di 600 ore da retribuire con un compenso lordo di € 13.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione ed IVA, se dovuta, da corrispondere in rate mensili posticipate di uguale importo;

Tenuto conto: che la spesa complessiva quale compenso lordo di n.1 contratto ammonta a € 13.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione ed IVA, se dovuta, da corrispondere in rate mensili posticipate di uguale importo, graverà sulla voce di bilancio 10208001 "Collaborazioni coordinate e continuative" UPB: PRJ.COM.SEMERARO.CARTABBCC.REGIONE– Progetto "Siti e Monumenti della Puglia" della parte II Uscite del Bilancio Unico di Ateneo – esercizio finanziario 2016;

Ritenuto: necessario ricorrere a professionalità esterne con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

DECRETA

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Siti e Monumenti della Puglia" (Proc. 21/2016) - Responsabile Scientifico Prof.ssa Grazia Semeraro per lo svolgimento del seguente incarico:

- Schedatura informatizzata di 200 evidenze archeologiche di tipo subacqueo di particolare rilevanza distribuiti lungo le coste delle provincie di Lecce Brindisi, secondo parametri coerenti con la Carta dei Beni Culturali della Regione Puglia.
- Acquisizione dati grafici con georeferenziazione su base GIS
- Acquisizioni dati fotografici editi e inediti

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

Art. 1 – REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE
Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del Bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

➢LAUREA QUADRIENNALE O SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN ARCHEOLOGIA

Art. 2 – TITOLI VALUTABILI

- Diploma di Specializzazione in Beni Archeologici
- Tesi di laurea e/o specializzazione su temi relativi all'archeologia subacquea
- Comprovata conoscenza delle problematiche archeologiche dell'area pugliese, acquisita anche attraverso attività professionale, con particolare riferimento alla documentazione subacquea
- Ottima conoscenza dei sistemi di acquisizione ed elaborazione dati (GIS, software per grafica)
- Master / dottorato (su tematiche coerenti con il tipo di attività oggetto dell'incarico)

Art. 3 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE
Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e dovranno essere corredate della seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento, con data e firma del candidato, e del codice fiscale;
2. Curriculum professionale datato e firmato;
3. Elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati;
4. I titoli che si intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando.

I titoli che i candidati intendono presentare potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che ne attesti l'autenticità. Inoltre, i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni sostitutive dell'atto di notorietà. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Gli interessati dovranno far pervenire entro 15 giorni dalla data di affissione del presente avviso nell' Albo Ufficiale di Ateno e dalla contestuale data di pubblicazione sul sito internet dell'Università del Salento www.unisalento.it, nella sezione "Bandi e Concorsi" alla voce "Concorsi", con una delle seguenti modalità:

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

a) consegna brevi manu presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Beni Culturali, Corpo 2, piano II – Via Dalmazio Birago 64 – 73100 LECCE

b) spedizione a mezzo raccomandata. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se ricevute entro il termine indicato; le domande ricevute dopo tale termine saranno automaticamente respinte, anche se il timbro dell'ufficio postale accettante indicherà una data anteriore alla scadenza.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:
Università del Salento – Dipartimento di Beni Culturali, Corpo 2, piano II
Via Dalmazio Birago 64
73100 LECCE.

Chi volesse far pervenire, entro lo stesso termine, la propria candidatura a mezzo servizio postale pubblico, dovrà indicare, pena l'esclusione, sull'esterno della busta in maniera chiara:

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 CONTRATTO DI CO.CO.CO.
PROGETTO "SITI E MONUMENTI DELLA PUGLIA"
(PROC. 21/2016) - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF.SSA GRAZIA SEMERARO

c) in alternativa alla raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dip.beni.culturali@cert-unile.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, evitando i formati proprietari (doc, xls, etc., etc.). Infine, la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC, per cui non risulta essere necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché cartaceo.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalle selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione nonchè una fotocopia di un documento valido di identità.
Secondo quanto previsto dalla Legge n.190/2012 (cd. "Legge anticorruzione") e dal protocollo di azione e informativa in ordine al D.Lgs. n. 33/2013, trasmesso dalla Direzione Generale con nota prot. n. 19928 del 19.06.2013, **sono esclusi dalla partecipazione alla valutazione comparativa coloro che abbiano grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e con un professore appartenente al Dipartimento di Beni Culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.**
Nella domanda di partecipazione il candidato ha l'obbligo di produrre autocertificazione, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante delle suddette cause di esclusione. L'assenza di tale autocertificazione determina automaticamente l'esclusione dalla procedura concorsuale.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

Nella domanda di partecipazione i candidati coniugati dovranno indicare cognome da nubile/celibe, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.
Il Dipartimento di Beni Culturali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione e il recapito telefonico. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento di Beni Culturali.
Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la struttura conferente procederà a verificare, ai sensi della normativa vigente, che il candidato dichiarato/risultato vincitore:

→ non superi il limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni;
→ non svolga altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con il predetto incarico.

Art. 4 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- inoltro della domanda oltre i termini previsti dall'art. 3;
- in caso di invio cartaceo e/o tramite PEC la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografata e/o firma digitale;
- il mancato possesso del/i titolo/i di studio richiesto/i di cui all'art. 1;
- la mancata indicazione di cui all'art. 3 sulla busta;
- la mancata autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante le cause di esclusione di cui all'art. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa, sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui non risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazione rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Si precisa che il predetto incarico potrà essere affidato solo se i candidati non svolgano altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione o, nel caso di personale interno, non sia destinatario di altro contestuale incarico non istituzionale. Qualora il candidato dipenda da altra Amministrazione Pubblica, detto incarico potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n°165).

Art. 5 – Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.

Prima della stipula del contratto di conferimento dell'incarico, la Struttura conferente procederà a verificare che il candidato vincitore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00, equivalente al

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, e ssmmii e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.
A tal fine, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del DPR n. 195/2010, il soggetto destinatario (candidato vincitore) è tenuto a comunicare al soggetto conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione (all. 4) entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione. In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007.
Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione predetta, si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".
La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 6 – COMMISSIONE DI SELEZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Beni Culturali, e avverrà mediante esame dei curricula presentati, miranti ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.
La commissione adotterà preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste e alle attività da svolgere.
La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità, avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli formativi, di servizio e professionali.
Al termine dei lavori la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta.
A parità di merito la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori, approvata con Decreto Direttoriale, sarà immediatamente efficace ed è affissa all'Albo del Dipartimento e pubblicata sul sito dell'Università del Salento www.unisalento.it, sezione bandi e concorsi.
Nel caso in cui il vincitore della selezione rinunci al contratto d'opera, il Direttore di Dipartimento di Beni Culturali, sentito il Responsabile della ricerca, potrà conferire il contratto medesimo al candidato che segue in graduatoria.
Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 – DURATA DEL CONTRATTO, COMPENSO ED ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa e si impegneranno a fornire, in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria collaborazione presso il Dipartimento di Beni Culturali.

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Via Dalmazio Birago, 64
73100 Lecce - Italy
T +39 0832 295657
F +39 0832 295500

Per detta collaborazione della durata di mesi 6 consistenti in un impegno di 600 ore è previsto un compenso lordo di € 13.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione ed IVA, se dovuta, da corrispondere in rate mensili posticipate di uguale importo;

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della selezione pubblica del presente avviso, ai sensi della L. 241/90 è il Dott. Antonio De Lorenzo, tel. 0832295675, e-mail: antonio.delorenzo@unisalento.it.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione delle presente procedura e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti di cui trattasi.

Lecce, 14.07.2016

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Tagliamonte

Alla Raccolta
All'Albo Ufficiale
Alla Sez- amm.va contabile
Agli interessati

PROCEDURA N.21/2016
Al Direttore del Dipartimento di Beni Culturali
Università del Salento
Via Dalmazio Birago, 64
73100 LECCE

Il/la sottoscritt_[1] .....

Nato a .....prov. ..... il .....

Codice fiscale.....

Residente a .....prov. .....CAP.....

Via..... n.°.....

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....

.....

Recapiti telefonici:.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Siti e Monumenti della Puglia" (Proc. 21/2016) - Responsabile Scientifico Prof. Grazia Semeraro.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/010),

DICHIARA

a) di essere cittadino.....
b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
conseguito nell'anno .....presso.....con votazione: .....

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum.
Il sottoscritto autorizza l'Università del Salento ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.
Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi.
Lecce, ...
Firma.....

[1] I ***candidati coniugate/i*** **dovranno indicare cognome da nubile/celibe, nome proprio e cognome del coniuge, nell'esatto ordine qui riportato.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/Lasottoscritt_.....nat_a.....
.. prov. ....., il ....., residente in ..... (prov.
.....) c.a.p. ..... alla via .....n. .....

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/200

DICHIARA

di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore e con un professore appartenente al Dipartimento di Beni Culturali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento.

....

(luogo, data) (Il dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autentuicata di un documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 46 E 47 D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....

residente a ..... Via ..... n° .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....

(luogo, data) (Il dichiarante)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autentuicata di un documento di identità.