UNIVERSITÀ DEL SALENTO
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI
Edificio Corpo 2
Via Dalmazio Birago, 64
73100 LECCE

Al Direttore del Dipartimento
di Beni Culturali

Oggetto: Richiesta di esonero di partecipazione al test di valutazione della preparazione iniziale, CdL in Beni Culturali, a.a. 2018-2019

Il/ La sottoscritto/a_____
Nato/a a_____il_____
Residente a_____Via_____n._____
CF:_____
e-mail:_____
tel.:_____

CHIEDE

l'esonero dalla partecipazione al test di valutazione della preparazione iniziale in quanto in possesso di uno dei requisiti previsti dal Bando di Accesso al Corso di Laurea in **Beni Culturali** per l'a.a. 2018-2019 (*barrare la condizione che interessa*):

a) coloro che, in possesso di diploma di laurea, abbiano un modulo convalidabile del Corso di Studio per il quale richiedono la immatricolazione (ad eccezione del modulo di lingua straniera);
b) coloro che, decaduti o rinunciatari, abbiano già sostenuto un modulo convalidabile nel Corso di Studio per il quale richiedono la immatricolazione (ad eccezione del modulo di lingua straniera).
c) coloro che provengano, anche in trasferimento, già da un Corso di Studio, attivato ai sensi del D.M.270/04 o da un Corso di Studio, attivato ai sensi del D.M.509/99 (ad esaurimento), purché in possesso di moduli convalidabili nel percorso di studi da intraprendere (ad eccezione del modulo di lingua straniera).

Si precisa che le richieste di esonero dal test di valutazione della preparazione iniziale dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento e dovranno pervenire presso l'Edificio ex INAPLI - Corpo2 di via D. Birago, 64 - Lecce **entro il 28/08/2018**.

Si comunica che nel mese di Agosto la Segreteria effettuerà il ricevimento secondo il seguente calendario:

- 8 agosto dalle ore 10.00 alle 13.00 presso la Segreteria dell'Edificio ex INAPLI - Corpo2 - via D. Birago, 64 - Lecce
- 21 agosto dalle ore 10.00 alle 13.00 presso la Segreteria dell'Edificio Codacci Pisanelli - Piazza **Arco di Trionfo,** 1 - Lecce

I moduli per la compilazione della domanda sono reperibili nella sezione DIDATTICA del portale https://bbcc.unisalento.it.
Alla richiesta di esonero dovranno essere allegati:
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Copia del Codice Fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione con esami sostenuti ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.A) oppure copia degli esami sostenuti nella precedente carriera, tramite stampa dalla pagina personale del portale studenti.

Si precisa che l'Università non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande.

Lì,_____ In fede

_____

All. A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____a _____ (Prov. di _____) e residente in _____ (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445 /2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di aver conseguito il diploma di Laurea in_____ presso l'Università _____ in data _____ con voto _____

oppure

- di essere / essere stato iscritto presso il Corso di Laurea in _____ dell'Università _____

e di aver sostenuto gli esami come di seguito indicato:

Esami sostenuti	**SSD**	**CFU**	**Data**	**Voto**

Data _____

Il/La Dichiarante

_____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia di un documento del dichiarante.